

Guatemala, 31 de marzo de 2,020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministerio Del Deporte y La Recreación
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 763-2,020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2020 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura "Serie A número 00022."

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento de Escuintla.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento de Escuintla.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento de Escuintla.
4. Apoyé y di seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento de Escuintla.
5. Apoyé en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.

9. Apoyé a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
10. Brindé apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se me requirió.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Di apoyo a promotoras en actividades deportivas y recreativas organizadas a realizarse en sus municipios.
2. Realice visitas de acompañamientos en actividades diarias y temporales, a promotores municipales del departamento.
3. Brindé apoyo para realizar mapeo de polideportivos y canchas deportivas, en los distintos municipio del departamento.
4. Apoye a la organización de servidores Cívicos, así mismo atendiendo a todo lo solicitado.
5. Participe en las diferentes capacitaciones y reuniones a la cual fuimos convocados, para el reforzamiento de actividades en el presente mes.



Elena Isabel Castillo Gudiel de Ortega



Miguel Enriquez González
Jefe de Supervisión
Oficina General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de Marzo de 2,020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministerio Del Deporte y La Recreación
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **final de resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 763-2,020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2020 correspondiente al **periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.**

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Di apoyo a promotoras en actividades deportivas y recreativas organizadas en el mes y así mismo entregar implementación a niños de algunos centros permanentes.
2. Brindé apoyo solicitado por una promotora para llevar a cabo una carrera corta con niños en Nueva Concepción, premiándolos con gorras a todos.
3. Brindé apoyo a promotor de Guanagazapa en actividad recreativa que se organizó con los niños, en Aldea las Brisas y se hizo entrega de implementos.
4. Se dio apoyo en actividad realizada por promotoras del municipio de Nueva Concepción, lo cual organizaron juegos recreativos y deportivos en aldeas de escasos recursos y así mismo entregando premiaciones e implementación a los niños ganadores.
5. Di apoyo a promotoras a gestionar nuevos Centros Permanentes. En diferentes Municipios, obteniendo buenos resultados.
6. Realice visitas de acompañamientos en actividades diarias a promotores municipales del departamento de Escuintla.
7. Participe en las diferentes capacitaciones y reuniones a la cual fuimos convocados, para el reforzamiento de actividades.
8. Brindé apoyo para realizar mapeo de polideportivos y canchas deportivas, en los distintos municipio del departamento
9. Di apoyo a promotoras en actividades deportivas y recreativas organizadas a realizarse en sus municipios, las cuales dejaron a los beneficiarios muy agradecidos y satisfechos.
10. Apoye a la organización de servidores Cívicos, así mismo atendiendo a todo lo solicitado.



Elena Isabel Castillo Gudiel de Ortega



Miguel Enriquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de Marzo de 2,020

Licenciado

Bernardo de Jesús Díaz Mejía

Viceministerio Del Deporte y La Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

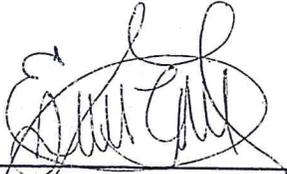
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **final de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 763-2,020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2020 correspondiente al **periodo del 02 de enero al 31 de Marzo del presente año.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento de Escuintla.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento de Escuintla.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento de Escuintla.
4. Apoyé y di seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento de Escuintla.
5. Apoyé en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
9. Apoyé a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
10. Brindé apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se me requirió.


Elena Isabel Castillo Gudiel de Ortega


Sr. José Enrique González
Cajón de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo.Bo.